

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022900534359 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.08.2021 за ГРН 2212900144191



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3D80BB0060AC5AA944369A718879EDB5
Владелец: Софронова Светлана Леонидовна
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 26.10.2020 по 26.10.2021

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования
Архангельской области
от « ___ » _____ 2021 г. № _____

УСТАВ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза
Н.Г. Кузнецова»
(новая редакция)

г. Архангельск
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» (далее также – учреждение, Корпус) является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа № 6», созданного на основании приказа департамента образования, культуры и спорта мэрии города Архангельска от 23 ноября 1995 г. № 151, переданного в государственную собственность Архангельской области в соответствии с распоряжением главы администрации Архангельской области от 28 декабря 2004 г. № 1454р, переименованного в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа № 6» на основании приказа департамента образования и науки администрации Архангельской области от 20 января 2005 г. № 49.

Распоряжением Правительства Архангельской области от 30 марта 2010 г. № 123-рп государственное образовательное учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа № 6» г. Архангельска переименовано в государственное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельская кадетская школа-интернат».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 15 марта 2011 г. № 103-рп государственное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельская кадетская школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области кадетскую школу-интернат «Архангельский морской кадетский корпус».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 21 октября 2014 г. № 352-рп государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области кадетская школа-интернат «Архангельский морской кадетский корпус» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области кадетскую школу-интернат «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 15 января 2019 г. № 4-рп государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области кадетская школа-интернат «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное наименование – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова».

сокращенное наименование – ГБОУ АО «АМКК»

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение может иметь своё знамя, штандарт, отличительный знак, знаки различия и отличия, специальные чины и звания, символику, атрибутику, цвета, эмблемы, утверждённые Педагогическим советом учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией ООН «О правах ребенка», федеральными законами, в том числе Федеральным законом Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»),

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 163046, г. Архангельск, ул. Карла Маркса, д. 51.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

- 1) интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадет, их адаптация к жизни в обществе;
- 2) создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы;
- 3) создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 3) содержание детей;
- 4) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- 1) организация оптимального распорядка дня, включающего в себя как образовательный процесс, так и систему воспитательно-оздоровительных мероприятий, психологической разгрузки, занятие общественно-полезной деятельностью, содержательный досуг и личное время кадет;

2) взаимодействие со службами социальной защиты, правоохранительными органами, военными организациями и ведомствами, органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) разработка учебных планов (в том числе и индивидуальных), программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы по результатам интеллектуальной деятельности, исходя из особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся, реализация собственных образовательных и воспитательных программ;

4) информационное обеспечение структурных подразделений учреждения, работников и обучающихся учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5) организация работы с молодежью – патриотическое, экологическое воспитание, развитие добровольчества, молодежного творчества, молодежного самоуправления, способствование формированию активной жизненной позиции молодежи;

6) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;

7) организация мероприятий с обучающимися: концертов, спортивных мероприятий, смотров, слетов, выставок;

8) оказание оздоровительных услуг;

9) информационное, методическое, организационное взаимодействие в качестве регионального ресурсного центра в сфере развития кадетского образования с соответствующими муниципальными, государственными общеобразовательными организациями и муниципальными, государственными организациями дополнительного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе и учебным планом дополнительного образования;

2) организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков, изучению информационных технологий;

3) проведение обучающих семинаров, мастер-классов;

4) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, на основании договоров с физическими и юридическими лицами;

5) изготовление методических материалов, в том числе на цифровых носителях;

6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- 7) предоставление в аренду помещений и имущества учреждения;
- 8) получение доходов в счет возмещения арендаторами и ссудополучателями по договорам аренды и договорам безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;
- 9) получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.5. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется учреждением в соответствии с видами деятельности учреждения, предусмотренными пунктами 2.1 – 2.4 настоящего устава.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- 3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Директор и другие работники учреждения обязаны:

сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок три года.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (пункт 2.4. настоящего устава);

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.5. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность учреждения;

3) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

6) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

7) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

8) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества

из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

11) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

13) дает поручения и указания работникам учреждения;

14) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

15) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

4) неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет четырех заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора

в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. Коллегиальными органами управления учреждения являются: Общее собрание работников, Совет корпуса, Педагогический совет.

4.8.1. Общее собрание работников:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности учреждения;
- 2) принимает устав учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;
- 3) принимает коллективный договор;
- 4) делегирует представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 5) заслушивает ежегодный отчет комиссии по ведению коллективных переговоров и директора о выполнении коллективного договора;
- 6) создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;
- 7) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- 8) определяет численность комиссии по трудовым спорам и сроки её полномочий, избирает членов комиссии;
- 9) выдвигает коллективные требования работников учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа участников собрания.

4.8.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет корпуса. Совет корпуса проводит работу в соответствии с положением, и осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания работников;
- 2) утверждает программу развития учреждения, устанавливает режим работы учреждения;
- 3) заслушивает публичный отчет по подразделениям;
- 4) представляет работников учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- 5) утверждает локальные акты, регламентирующие направления деятельности учреждения.

Заседания Совета корпуса созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета корпуса принимаются открытым голосованием.

Решения Совета корпуса являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали более половины членов Совета Корпуса списочного состава.

Решения Совета корпуса, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников учреждения.

4.8.3. С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процессов создается Педагогический совет, действующий в соответствии с Положением о нем.

Педагогический совет осуществляет полномочия в целях развития и совершенствования образовательного процесса, профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников по вопросам:

- 1) реализации государственной политики в сфере образования;
- 2) определения путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) ориентирования деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 4) мобилизации усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 5) разработки содержания работы по общей методической теме Корпуса;
- 6) внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 7) принятия решения о переводе в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

4.9. В целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей ежегодно формируется Родительский комитет, действующий в соответствии с Положением, утверждаемым приказом директора.

4.10. В целях содействия привлечению внебюджетного финансирования учреждения и оказания организационной, консультативной и иной помощи учреждению создается Попечительский совет, осуществляющий функции по вопросам:

- 1) юридической защиты воспитанников и работников учреждения;
- 2) участия в научном, производственном, правовом, финансовом, техническом и ином обеспечении программ развития учреждения;
- 3) проведения праздников, спортивных соревнований;
- 4) проведения конкурсов профессионального мастерства среди педагогов учреждения;
- 5) учреждения премий и стипендий кадетам, педагогам, воспитателям учреждения;

6) сбора средств на нужды учреждения, в качестве добровольных пожертвований могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работ или услуг;

7) осуществление наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей, выделяемых учреждению Попечительским советом.

Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Попечительском совете учреждения.

4.11 Свою деятельность по организации отдыха и досуга обучающихся – Учреждение осуществляет на базе своего структурного подразделения. Наименование структурного подразделения – база отдыха «Центр «Адмирал» (далее – структурное подразделение).

Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: Архангельская область, Приморский район, пос. Беломорье д.13.

Структурное подразделение не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса.

Деятельность структурного подразделения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения согласуются советом Корпуса, утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс с учетом интегрированных дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, и в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ двух уровней общего образования.

2 уровень – основное общее образование, обеспечивает освоение образовательных программ основного общего образования и является основой для получения основного общего образования.

3 уровень – среднее общее образование, обеспечивает освоение среднего общего образования и является основой для получения среднего общего образования.

5.2. Образовательный процесс в учреждении носит светский характер и осуществляется на русском языке.

5.3. Форма обучения в учреждении – очная, с круглосуточным пребыванием обучающихся в интернате.

5.4. Органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим уставом, разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

5.6. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах численности, установленной государственным заданием учредителя.

Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.7. Права обучающихся в Учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Требования к приему в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания несовершеннолетних.

5.10. На основании свидетельства о государственной аккредитации учреждение имеет право на выдачу документов об образовании, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники учреждения.

6.2. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.6. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

6.8. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.10. К педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в соответствующих статьях Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, а в случае, если в такой справке содержатся сведения о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – дополнительно предъявляет решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области о допуске к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

6.12. Правовой статус педагогических работников, права и свободы работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения.

6.13. Работники имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

7.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

7.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

7.6. При заключении учреждением договора аренды закрепленных за ним объектов недвижимого имущества, образующих социальную инфраструктуру для детей, или договора безвозмездного пользования закрепленными за ним объектами недвижимого имущества, образующими социальную инфраструктуру для детей, до заключения таких договоров проводится оценка последствий заключения такого договора комиссией, созданной учредителем, в порядке, предусмотренном Правительством Архангельской области.

7.7. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.8. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных

субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

7.10. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

8.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы,

положения, инструкции, правила и иные акты, которые разрабатываются соответствующими органами управления учреждения в пределах их компетенции, определённой настоящим уставом.

9.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

СОГЛАСОВАНО

У.о Министр имущественных отношений
Архангельской области

А.А. Темрюк
И.Н. Ковалёва

« 13 » *07* 2021 г.



Пронумеровано,
проинформировано и скреплено
печатью министерства
образования
Архангельской области

листов

А.А. Самодова
А.А. Самодова

Министр финансов Архангельской области

Е.Ю. Усачева
Е.Ю. Усачева

« 16 » *07* 2021 г.



А.А. Самодова
А.А. Самодова